

Статут Фондације

На основу члана 33. став 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, број 88/2010), а у вези са Актом о оснивању фондације Доцент др Милена Далмација овереним пред Основним судом у Новом Саду дана 03.12.2012. године под бројем ОВ I бр. _____/2012, Управни одбор Фондације Доцент др Милена Далмација, на Првој седници одржаној дана 03.12.2012, године у Новом Саду, донео је

СТАТУТ

ФОНДАЦИЈЕ ДОЦЕНТ др МИЛЕНА ДАЛМАЦИЈА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређују се назив, седиште, циљеви, органи и њихова овлашћења, имовина, круг корисника и правила коришћења средстава, облик и садржај печата, знака и логотипа, јавност рада, начин доношења одлука о статусним променама и престанку рада, начин расподеле имовине у случају престанка рада, начин обезбеђивања континуитета у раду после смрти оснивача и поступак за измену статута и других општих аката Фондације Доцент др Милена Далмација (у даљем тексту: Фондација).

Назив Фондације

Члан 2.

Назив Фондације, одређен је Актом о оснивању Фондације Доцент др Милена Далмација који је оверен пред Основним судом у Новом Саду дана 03.12.2012. године под бројем ОВ I бр. _____/2012 (у даљем тексту: оснивачки акт) гласи:

„Фондација Доцент др Милена Далмација“

Фондација има и скраћени назив који гласи:

„Фондација Др Милена Далмација“

Статус и седиште Фондације

Члан 3.

Фондација има статус правног лица без чланова и основне имовине, основаног ради добротичног остваривања општекорисног циља који није забрањен Уставом и законом.

Седиште Фондације, одређено оснивачким актом и овим Статутом је у Новом саду, ул. Доже Ђерђа бр. 25.

Фондација може оснивати своја представништва у земљи и иностранству, у складу са законом односно међународним уговором.

Циљеви Фондације

Члан 4.

Циљ оснивања Фондације је остваривање општекорисног циља предузимањем активности усмерених на промовисање и популаризацију високог образовања, науке, спорта и хуманости међу младима, а нарочито следећих активности:

- Додела награда за докторску дисертацију која је дала највећи научни допринос из области заштите животне средине на Универзитетима у Републици Србији (награда би била додељивана за период од једне школске године);
- Финансијска помоћ за студенте докторских студија из заштите животне средине који студирају на универзитетима у Републици Србији;
- Финансијска помоћ за изградњу спомен капеле за студенте који су трагично изгубили живот.
- Стипендирање студената Департмана за хемију, биохемију и заштиту животне средине Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду.

Органи Фондације

Члан 5.

Органи Фондације су Управни одбор и управитељ.

Управни одбор

Члан 6.

Управни одбор има седам (у даљем тексту: чланови), које именује и разрешава оснивач Фондације.

Мандат чланова Управног одбора у првом сазиву траје четири године, са могућношћу реизбора.

У случају престанка чланства у Управном одбору због опозива, оставке, губитка пословне способности или смрти, оснивач Фондације именује новог члана Управног одбора у року од 60 дана од дана престанка чланства ранијег члана Управног одбора.

У случају избора члана Управног одбора за управитеља Фондације његово чланство у Управном одбору престаје.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, а у случају једнаког броја гласова за и против донета је одлука за коју је гласао председник управног одбора.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, а у случају спречености председника ове дужности извршава члан кога одреди Управни одбор.

Надлежности Управног одбора Члан 7.

Управни одбор:

1. доноси Статут Фондације;
2. доноси општа акта за која сматра да су неопходна и на које их Закон обавезује;
3. именује и разрешава управитеља Фондације;
4. доноси финансијски план и завршни рачун;
5. одлучује о начину коришћења имовине Фондације, по претходно прибављеној сагласности оснивача Фондације;
6. доноси Пословник о раду Управног одбора;
7. на захтев оснивача Фондације даје оснивачу мишљење у поступку одлучивања о промени циљева и статусној промени Фондације, као и о престанку Фондације и расподели преостале имовине;
8. обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

Управитељ Фондације Члан 8.

Управитеља Фондације, по истеку мандата управитеља именованог оснивачким актом, именује и разрешава Управни одбор, из реда пословно способних физичких лица која имају пребивалиште и боравиште на територији Републике Србије.

Мандат управитеља Фондације траје четири године, уз могућност реизбора.

Надлежности управитеља Фондације

Члан 9.

Управитељ:

1. заступа Фондацију;
2. води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора;
3. одговара за законитост рада Фондације;
4. подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
5. припрема на захтев Управног одбора опште и друге акте и материјале за седнице Управног одбора;
6. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Имовина Фондације

Члан 10.

Фондација стиче имовину од поклона оснивача Фондације, других поклона, добровољних прилога, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

Имовина Фондације може се искључиво користити за остваривање циљева утврђених оснивачким актом и чланом 4. овог статута, на начин утврђен законом.

Коришћење средстава Фондације

Члан 11.

Средства Фондације могу се користити само у складу са чланом 11. став 2. овог статута и одлуком донетом на основу члана 7. став 1. тачка 5) овог статута.

Корисник средстава у име и за рачун Фондације је оснивач, а по његовом овлашћењу корисници могу бити и чланови Управног одбора и управитељ.

Управитељ обезбеђује да Фондација води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Печат, знак и логотип Фондације

Члан 12.

Печат Фондације је округлог облика са текстом исписаним на српском језику латиничним писмом по ободу печата: „FONDACIJA DOCENT DR MILENA DALMACIJA “ и знаком Фондације у средини печата.

Знак Фондације су почетна слова имена и презимена Милене Далмација, односно слово М и Д која су на знаку латиничним писмом написана и која су спојена. Изнад слова Д налази се симбол - цвет.



Фондација има и логотип који садржи елементе знака Фондације.



За употребу печата, знака и логотипа Фондације одговоран је управитељ, односно лице које управитељ овласти.

Јавност рада Фондације

Члан 13.

Фондација свој рад чини доступним јавности преко интернет странице Фондације.

Годишњи извештај о свом раду Фондација чини доступним јавности, објављивањем путем интернета, публикације или и на други погодан начин.

Фондација свој годишњи финансијски извештај доставља Агенцији за привредне регистре, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Статусне промене, престанак рада и расподела имовине

Члан 14.

Оснивач Фондације одлучује о:

- 1) подели Фондације на две или више фондација, припајању или спајању Фондације са другом фондацијом или задужбином, као и другим статусним променама;
- 2) престанку рада Фондације;
- 3) начину расподеле преостале имовине Фондације у случају престанка рада и то тако што ће се имовина Фондације доделити другој задужбини, фондацији или удружењу које је основано ради остваривања истих или сличних опште корисних циљева

Пре доношења одлуке из става 1. овог члана оснивач може затражити мишљење Управног одбора.

Приступање Фондацији у својству суоснивача

Члан 15

Управни одбор је надлежан да одлучује о приступању Фондацији у својству суоснивача и то на тај начин што ће закључити Уговор о приступању фондацији, који ће бити оверен у складу са Законом.

Обезбеђивање континуитета у раду Фондације

Члан 16.

Фондација не престаје у случају смрти оснивача, већ под истим називом наставља да остварује циљеве и обавља делатност утврђену овим статутом.

Оснивачка права утврђена законом, оснивачким актом и овим статутом преносе се са оснивача на Управни одбор Фондације у складу са њиховим међусобним уговором којим се уређују ближи услови и начин преноса оснивачких права, као о обавезе Управног одбора у погледу усаглашавања оснивачког акта и овог статута са насталим променама због смрти оснивача и уписа података о тим променама у Регистар.

Уговор из става 2. овог члана, који потписују оснивачи и сви чланови Управног одбора, представља пословну тајну Фондације, а изјава потписника о њеном чувању до почетка примене уговора је саставни део уговора.

**Поступак за измену статута и других општих аката
Члан 17.**

Измене и допуне овог статута и других општих аката Фондације врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

**Рокови за доношење општих аката
Члан 18.**

Управни одбор донеће Пословник о раду Управног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

**Ступање на снагу овог статута
Члан 19.**

Овај статут, по упису Фондације у Регистар, објавиће се на интернет страници Фондације и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

У Новом Саду
03. 12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Срђан Рончевић
ЈМБГ 2311975800051