

# Статут Фондације

На основу члана 33. став 4. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, број 88/2010), а у вези са Актом о оснивању фондације Доцент др Милена Далмација овереним пред Основним судом у Новом Саду дана 03.12.2012. године под бројем ОВ I бр. 49889/2012 , Управни одбор Фондације Доцент др Милена Далмација, на Првој седници одржаној дана 03.12.2012, године у Новом Саду, донео је

## СТАТУТ

### ФОНДАЦИЈЕ ДОЦЕНТ ДР МИЛЕНА ДАЛМАЦИЈА

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом уређују се назив, седиште, циљеви, органи и њихова овлашћења, имовина, круг корисника и правила коришћења средстава, облик и садржај печата, знака и логотипа, јавност рада, начин доношења одлука о статусним променама и престанку рада, начин расподеле имовине у случају престанка рада, начин обезбеђивања континуитета у раду после смрти оснивача и поступак за измену статута и других опшгих аката Фондације Доцент др Милена Далмација (у даљем тексту: Фондација).

#### Назив Фондације

##### Члан 2.

Назив Фондације, одређен је Актом о оснивању Фондације Доцент др Милена Далмација који је оверен пред Основним судом у Новом Саду дана 03.12.2012. године под бројем ОВ I бр. 49889/2012 (у даљем тексту: оснивачки акт) гласи:

**„ Фондација Доцент др Милена Далмација“**

Фондација има и скраћени назив који гласи:

**„Фондација Др Милена Далмација“**

## **Статус и седиште Фондације**

### **Члан 3.**

Фондација има статус правног лица без чланова и основне имовине, основаног ради доброделиног остваривања општекорисног циља који није забрањен Уставом и законом.

Седиште Фондације, одређено оснивачким актом и овим Статутом је у Новом Саду, ул. Доже Ђерђа бр. 25.

Фондација може оснивати своја представништва у земљи и иностранству, у складу са законом односно међународним уговором.

## **Циљеви Фондације**

### **Члан 4.**

Циљ оснивања Фондације је остваривање општекорисног циља предузимањем активности усмерених на промовисање и популаризацију високог образовања, науке, спорта и хуманости међу младима, а нарочито следећих активности:

- Додела награда за докторску дисертацију која је дала највећи научни допринос из области заштите животне средине на Универзитетима у Републици Србији (награда би била додељивана за период од једне школске године);
- Финансијска помоћ за студенте докторских студија из заштите животне средине који студирају на универзитетима у Републици Србији;
- Финансијска помоћ за изградњу спомен капеле за студенте који су трагично изгубили живот.
- Стипендирање студената Департамента за хемију, биохемију и заштиту животне средине Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду.

## **Органи Фондације**

### **Члан 5.**

Органи Фондације су Управни одбор и управитељ.

## **Управни одбор**

### **Члан 6.**

Управни одбор има седам (у даљем тексту: чланови), које именује и разрешава оснивач Фондације.

Мандат чланова Управног одбора у првом сазиву траје четири године, са могућношћу реизбора.

У случају престанка чланства у Управном одбору због опозива, оставке, губитка пословне способности или смрти, оснивач Фондације именује новог члана Управног одбора у року од 60 дана од дана престанка чланства ранијег члана Управног одбора.

У случају избора члана Управног одбора за управитеља Фондације његово чланство у Управном одбору престаје.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, а у случају једнаког броја гласова за и против донета је одлука за коју је гласао председник управног одбора.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама Управног одбора, а у случају спречености председника ове дужности извршава члан кога одреди Управни одбор.

### **Надлежности Управног одбора Члан 7.**

Управни одбор:

1. доноси Статут Фондације;
2. доноси општа акта за која сматра да су неопходна и на које их Закон обавезује;
3. именује и разрешава управитеља Фондације;
4. доноси финансијски план и завршни рачун;
5. одлучује о начину коришћења имовине Фондације, по претходно прибављеној сагласности оснивача Фондације;
6. доноси Пословник о раду Управног одбора;
7. на захтев оснивача Фондације даје оснивачу мишљење у поступку одлучивања о промени циљева и статусној промени Фондације, као и о престанку Фондације и расподели преостале имовине;
8. обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

### **Управитељ Фондације Члан 8.**

Управитеља Фондације, по истеку мандата управитеља именованог оснивачким актом, именује и разрешава Управни одбор, из реда пословно способних физичких лица која имају пребивалиште и боравиште на територији Републике Србије.

Мандат управитеља Фондације траје четири године, уз могућност реизбора.

## **Надлежности управитеља Фондације**

### **Члан 9.**

Управитељ:

1. заступа Фондацију;
2. води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора;
3. одговара за законитост рада Фондације;
4. подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна;
5. припрема на захтев Управног одбора опште и друге акте и материјале за седнице Управног одбора;
6. обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

## **Имовина Фондације**

### **Члан 10.**

Фондација стиче имовину од поклона оснивача Фондације, других поклона, добровољних прилога, донација, финансијских субвенција, заоставштина, камата на улоге, закупнине, ауторских права, дивиденди и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

Имовина Фондације може се искључиво користити за остваривање циљева утврђених оснивачким актом и чланом 4. овог статута, на начин утврђен законом.

## **Коришћење средстава Фондације**

### **Члан 11.**

Средства Фондације могу се користити само у складу са чланом 11. став 2. овог статута и одлуком донетом на основу члана 7. став 1. тачка 5) овог статута.

Корисник средстава у име и за рачун Фондације је оснивач, а по његовом овлашћењу у корисници могу бити и чланови Управног одбора и управитељ.

Управитељ обезбеђује да Фондација води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

## **Печат, знак и логотип Фондације**

### **Члан 12.**

Печат Фондације је округлог облика са текстом исписаним на српском језику латиничним писмом по ободу печата: „FONDACIJA DOCENT DR MILENA DALMACIJA “ и знаком Фондације у средини печата.

*Знак Фондације су почетна слова имена и презимена Милене Далмација, односно слово М и Д која су на знаку латиничним писмом написана и која су спојена. Изнад слова Д налази се симбол - цвет.*



Фондација има и логотип који садржи елементе знака Фондације.



За употребу печата, знака и логотипа Фондације одговоран је управитељ, односно лице које управитељ овласти.

### **Јавност рада Фондације Члан 13.**

Фондација свој рад чини доступним јавности преко интернет странице Фондације.

Годишњи извештај о свом раду Фондација чини доступним јавности, објављивањем путем интернета, публикације или и на други погодан начин.

Фондација свој годишњи финансијски извештај доставља Агенцији за привредне регистре, у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

### **Статусне промене, престанак рада и расподела имовине Члан 14.**

Оснивач Фондације одлучује о:

- 1) подели Фондације на две или више фондација, припајању или спајању Фондације са другом фондацијом или задужбином, као и другим статусним променама;
- 2) престанку рада Фондације;
- 3) начину расподеле преостале имовине Фондације у случају престанка рада и то тако што ће се имовина Фондације доделити другој задужбини, фондацији или удружењу у које је основано ради остваривања истих или сличних опште корисних циљева

Пре доношења одлуке из става 1. овог члана оснивач може затражити мишљење Управног одбора.

### **Приступање Фондацији у својству суоснивача Члан 15**

Управни одбор је надлежан да одлучује о приступању Фондацији у својству суоснивача и то на тај начин што ће закључити Уговор о приступању фондацији, који ће бити оверен у складу са Законом.

### **Обезбеђивање континуитета у раду Фондације Члан 16.**

Фондација не престаје у случају смрти оснивача, већ под истим називом наставља да остварује циљеве и обавља делатност утврђену овим статутом.

Оснивачка права утврђена законом, оснивачким актом и овим статутом преносе се са оснивача на Управни одбор Фондације у складу са њиховим међусобним уговором којим се уређују ближи услови и начин преноса оснивачких права, као о обавезе Управног одбора у погледу усаглашавања оснивачког акта и овог статута са насталим променама због смрти оснивача и уписа података о тим променама у Регистар.

Уговор из става 2. овог члана, који потписују оснивачи и сви чланови Управног одбора, представља пословну тајну Фондације, а изјава потписника о њеном чувању до почетка примене уговора је саставни део уговора.

### **Поступак за измену статута и других општих аката Члан 17.**

Измене и допуне овог статута и других општих аката Фондације врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

**Рокови за доношење опшгих аката**  
**Члан 18.**

Управни одбор донеће Пословник о раду Управног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

**Ступање на снагу овог статута**  
**Члан 19.**

Овај статут, по упису Фондације у Регистар, објавиће се на интернет страници Фондације и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

У Новом Саду  
03. 12.2012. године

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Др Срђан Рончевић  
ЈМБГ 2311975800051